

## 23 años de Cencomed al servicio del SNS

Nombre del ponente: Ana Gloria Díaz Martínez

Cargo: Coordinadora del Grupo de trabajo Cencomed. Dpto SEI

Email: agdiaz@infomed.sld.cu

Institución: Centro Nacional de Información de Ciencias

Médicas/Infomed







## Se crea en 1999

## ¿Qué es Cencomed?

Es un grupo de trabajo de Infomed, la función del **Centro Virtual de Convenciones de Salud (Cencomed)** es brindar servicios que faciliten la promoción y gestión de eventos científicos del Sistema Nacional de Salud cubano.

Cencomed es un componente de la Biblioteca Virtual en Salud.

A aporta a la Biblioteca Virtual de Salud información generada en la promoción y en los propios congresos y su gestión se reconoce más allá de las fronteras del país





### En sus inicios se comienza con los servicios:

- ✓ Lista de anuncios
- ✓ Directorio de eventos y cursos





Promoción de eventos con carteles pequeños enlazados a los sitios hospedados

## PUBLICACIÓN: 9 DE ABR. 2009



Fuente: Designing Sustainable Open Source Systems: The Cuban National Health Care Network and Portal (INFOMED) Ann Séror



# **2012**SE IMPLEMENTA UN NUEVO SERVICIO: ACTAS DE CONGRESOS



### 23 AÑOS BRINDANDO SERVICIOS



### En 2021

Sin perder su propósito e identidad comienza un proceso de reestructuración de sus servicios y la migración de portal de Drupal a Wordpress









## ¿QUÉ SERVICIOS BRINDA CENCOMED?

- Sitios web
- Videoconferencias
- Promoción de eventos



## ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Instituciones del Sistema Nacional de Salud.



## ¿CUÁNDO Y DÓNDE SOLICITARLO?

- •En cualquier momento
- Registrándose en el sitio <a href="http://solicitudescencomed.sld.cu">http://solicitudescencomed.sld.cu</a>
- Colocando los siguientes Documentos :

Modelo de Autorización institucional

Modelo para servicio de creacion de sitios web

# CENTRO VIRTUAL DE CONVENCIONES DE SALUD

## https://solicitudescencomed.sld.cu

- 1. Inscribirse, confirmar inscripción
- 2. Ir a adicionar solicitud

Ampliar

Editar

Cencec) el intercambio.

- 3. Editar si necesita modificar algún documento.
- 4. Subir documentos oficiales
- 5. La búsqueda avanzada le permite recuperar un recurso o evento solicitado



Modelos de solicitud para descargar

La solicitud se recibe y se aprueba si los datos son correctos y los documentos previamente avalados. De lo contrario queda pendiente.



## Siempre se debe presentar la Autorización Institucional

Para cualquier servicio con el cuño y firma de la institución.

- 1. Los eventos de sociedades deben informar al CNSCS o CPSCS
- 2. Deben definir un acrónimo aceptable, es el que se utiliza en el url del sitio solicitado.
- 3. Deben proponer el url correctamente según instrucciones en la plantilla.
- 4. El representante es la persona que responde ante Infomed y debe mantenerse en contacto con el grupo.
- 5. Si solo pide promoción, debe inscribir su evento en el Directorio de Eventos y este registro no se aprueba hasta que no se verifiquen los datos en el sitio de solicitudes.







### Modelo para solicitud de servicios a Cencomed Autorización institucional

Para la validez de este modelo es obligatoria la firma y el cuño de quien autoriza la realización del evento. Es necesario que complete toda la información para la puesta en marcha de los servicios solicitados. Esta modelo complementa la información para solicitudes y debe subirio en el formulario al adicionar una solicitud en el sitio http://solicitudesc.encom.ed.sid.cu.

<b>l'itulo del evento</b> : Haga clic o pulse aquí para escribir texto.						
echa de inicio y fin: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.						
Marque los servicios que solicita:						
☐ Sala para videoconferencia						
Creación de sitio web. URL: https://acronimoaño.sld.cu						
☐ Promoción de eventos						
Objetivo:						
laga clic o pulse aquí para escribir texto.						

#### Representante ante Cencomed de la organización del evento:

- Nombre y apellidos: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Correo electrónico: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Teléfonos: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Institución a la que pertenece: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### Autorizado por:

- Institución / Sociedad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
   Nombre de la Institución que aprueba aficialmente la realización del evento
- Director / Presidente de la Sociedad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
   Nombre y apellidos del directivo que aprueba
- Correo electrónico: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Teléfonos: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Firma v cuño:

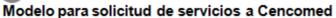


## Solo se debe presentar si solicita sitios web

- 1. La información enviada es la básica del evento.
- 2. Cencomed en la primera configuración del sitio crea los permisos de trabajo en la plataforma según la información entregada, inserta los contenidos iniciales para evitar se vea un sitio vacio y haya promoción desde el inicio de su creación.
- 3. Se debe definir además quien es el contacto principal del evento en el sitio, Cencomed asume al representante o presidentes de comité científico y organizador.
- 4. Si el editor del sitio no es el representante del evento ante Cencomed debe especificarlo en las observaciones de la solicitud.
- 5. El editor del sitio hará la edición de los contenidos y actualizará la información según sea el caso.







Datos básicos. Creación de sitio web para evento

Esta modelo complementa la información para solicitudes y debe subirio en el formulario al adicionar una solicitud en el sitio http://solicitudescencomed.sidicu., si su solicitud está relacionada con la creación de un sitio web para el evento. Es necesario que complete toda la información para la puesta en marcha de este servicio en línea.

#### Título del evento:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### Convocatoria:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### Comité Científico (Nombre y apellidos / Institución / Correo electrónico):

Presidente:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Miembros:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### Comité Organizador (Nombre y apellidos / Institución / Correo electrónico):

Presidente

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Miembros

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### Organizan y auspician:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### Temáticas:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### Fecha de inicio y fin de recepción de trabajos:

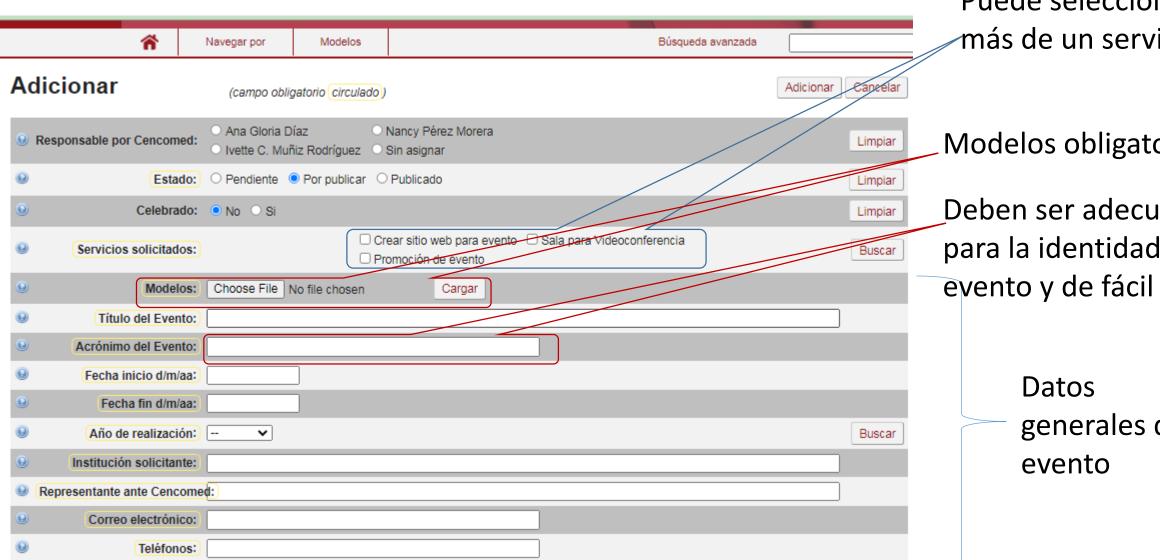
Inicio: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Fin: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

#### Normas de presentación de los trabajos según las modalidades:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.







Puede seleccionar más de un servicio

Modelos obligatorios

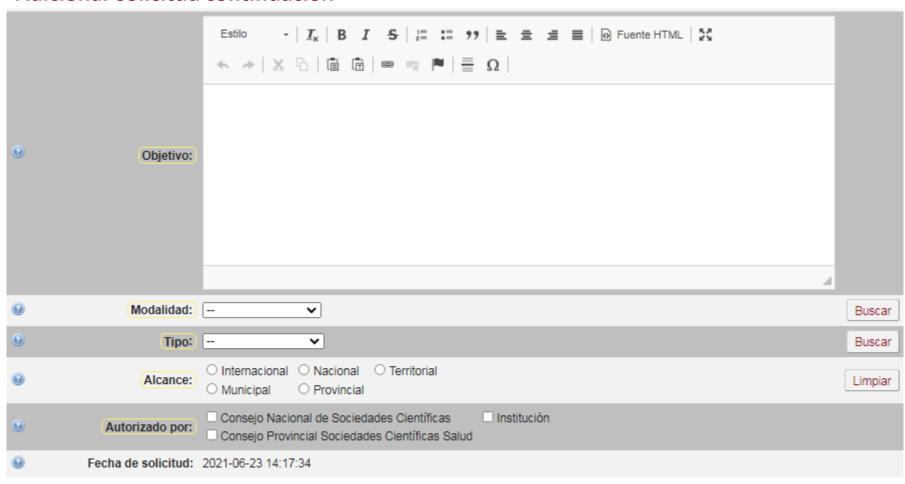
Deben ser adecuados para la identidad del evento y de fácil lectura

generales del





### Adicionar solicitud continuación



Datos del evento, se deben llenar sea cual sea el servicio solicitado





(-) Agregar información para SALA para Videoconferencia							
0	Moderador:						
•	Correo electrónico:						
0	Teléfonos:						

Las secciones de videoconferencia se especifican en este espacio, si no lo necesita no se llena

(-) Seleccione los Servicios de Promocion de evento						
Θ	Formas de promoción:	<ul> <li>□ Publicar la información de su evento el directorio de eventos de Informed</li> <li>□ Se le prepara un ANUNCIO para publicar en el portal de Informed</li> </ul>	☐ Se le prepara un ANUNCIO para distribuir en diferentes listas de Infomed	Buscar		

Si selecciona solo promoción para su evento debe definir como desea que se realice.

La promoción del evento comienza cuando su solicitud es aprobada.

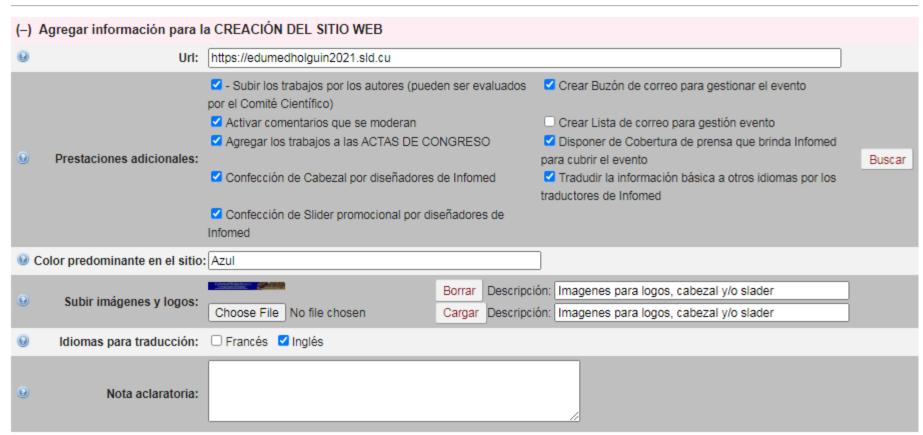
- 1. El evento debe ser insertado en el directorio de eventos
- 2. Debe o puede enviar un anuncio para pasarlo por las listas de promoción y anuncios
- 3. Se crea un cartel promocional para la promoción en portal de Infomed y Cencomed, solo si son sitios web
- 4. Las videoconferencias solo deben promoverse si se especifica por el representante ante Infomed en el directorio de eventos.



acronimo



### Adicionar solicitud continuación



Si solicita sitio web asegúrese que seleccionó el servicio al inicio de la solicitud.

- 1. El url definido por ustedes debe estar acorde al acrónimo propuesto para el evento e incluir el año de creación.
- 2. Proponga imágenes y logos con calidad para el diseño que respeten el derecho de autor

Importante: seleccionar las prestaciones adicionales pues según sean solicitadas identificamos que sitio web le hacemos, Cencomed brinda un sitio de gestión OCS o solo de promoción.





## Sitios web

## ¿Qué es?

Es un servicio del Centro Virtual de Convenciones Médicas (Cencomed), para la creación de sitios web de eventos, con alcance nacional e internacional

### Cencomed brinda sitios web:

- 1.En wordpress para que sean solo promocionados los eventos
- 2.En OCS para la gestión y evaluación de trabajos en línea, análisis estadísticos, además de comentar y realizar intercambio con los especialistas.

En ambos casos se promueve con los carteles creados por los diseñadores de infomed. Son editados por el comité organizador

Deben solicitarse con un año de antelación, mínimo seis meses.





## Videoconferencia

## ¿Qué es?

Es un servicio del Centro Virtual de Convenciones Médicas (Cencomed) que permite realizar reuniones virtuales.

## ¿Cómo usarlo?

Acceder a la Url del sitio web de la conferencia (para el servicio nacional: <a href="http://vconf.sld.cu">http://vconf.sld.cu</a>, y para el servicio internacional: <a href="http://confvirtual.sld.cu">http://confvirtual.sld.cu</a>) con la contraseña asignada, y cumplir con los procedimientos y normas del servicio.



## Servicios de promoción:



**Promocionar** es un acto de información, persuasión y comunicación. A partir de un adecuado programa de promoción, se puede lograr dar a conocer un producto o servicio así como incrementar el consumo del mismo.

La promoción es fundamental para aumentar la visibilidad y alcance de un evento. Un evento sin promoción no atrae a nadie.

Cuando se aprueba la solicitud el evento se promueve por:

- 1. <u>Directorio de eventos: Se visualiza a traves de Infomed, Cencomed y tiene visibilidad</u> internacional
- 2. <u>Lista de Anuncios</u>: funciona a través del correo electrónico <u>admieven@infomed.sld.cu</u> y la reciben aquellas instituciones o personas inscritas en la misma.
- 3. <u>Cartel promocional.</u>: Consiste en la creación de <u>carteles</u>, para enlazar desde el portal de Cencomed o Infomed los sitios de eventos que solicitan los servicios de Cencomed.
- 4. Cobertura de prensa: se coordina a solicitud de los organizadores la posibilidad de realizar la cobertura de su evento.





## Servicios de promoción:

Total: 2,214

Directorio de Eventos: Es un servicio que se utiliza para la promoción de los eventos en el Portal de Infomed y Cencomed en la sección de próximos eventos. Se recuperan sus registros en los buscadores de Internet.



Es el primer servicio que se utilizó por Infomed en la promoción de eventos

A partir del 2021 la inserción del evento debe solicitarse a través del sitio de solicitudes de Cencomed



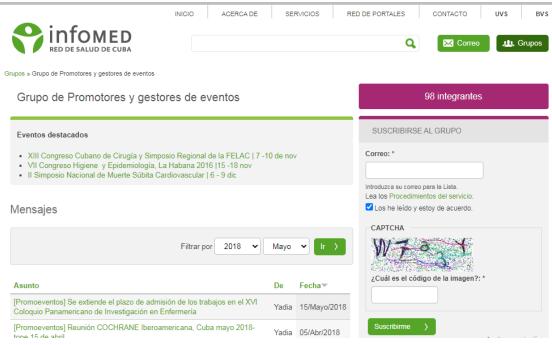


## Servicios de promoción:



### Red de promotores de eventos:

Red de Promotores y Gestores de Eventos de la Salud en Cuba. Auspiciado por el Centro Virtual de Convenciones de Salud de Cuba (Cencomed).



### Entre sus objetivos están:

- ✓ Incrementar y extender los servicios de promoción y gestión de eventos científicos de la salud de Cuba utilizando las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
- ✓ Elevar el nivel de conocimientos y desarrollo de habilidades de los integrantes de la Red sobre las TIC para hacer mejor uso de los servicios disponibles en Cencomed.
- ✓ Propiciar espacios de colaboración e intercambio de experiencias entre los miembros de la Red con el fin de desarrollar mejores prácticas en la promoción y gestión de eventos científicos en Internet.





### **Prestaciones adicionales:**

# Trabajos publicados un Total: **3,471** Corresponden a **25** eventos



## ISSN 2415-0282

(Total: 25) Anestesiología 2019 (30) Bioética2020 (72) Calimay2020 (80) Cirugia plástica Sanctis Spiritus 2020 (39) Coloquioenfermeria2018 (33) ConferenciasigloXXI 2014 (255) Convención Salud 2018 (279) Cproinfooriente2020 (7) Cuba Salud 2012 (833) Cuba Salud 2015 (733) Edumed2017 (1) Edumedhoguin2020 (2) Enfermeria Habana 2021 (97) Estomatología2015 (134) Estomatología2020 (354) Ginecobs2019 (78) Il Simposio Lenguas Extranjeras (39) III Simposio Lenguas Extranjeras (57) Morfovirtual2012 (18) Morfovirtual2014 (125) Morfovirtual2016 (68) Morfovirtual2018 (34) Morfovirtual2020 (10) Primer Simposio COVID 19 HHA. Convención HHA 2020 (43)

Tecnosalud2016 (55)





### **Prestaciones adicionales:**

- Traducir la información básica a otros idiomas por los traductores de Infomed:
   Cencomed coordina con el grupo de Traducciones la traducción de los contenidos del sitio del evento en los idiomas ingles y frances. Para esto se utiliza el documento de contenidos del sitio.
  - 2. Si se desean traducir contenidos adicionales, se deben volver a solicitar los contenidos nuevos añadidos o especificar las modificaciones que se realizaron en el sitio.
  - La información a traducir debe estar correctamente redactada.
- 2. Crear Buzón de correo para gestionar el evento
- 3. Crear Lista de correo para gestión evento

Ambas prestaciones son coordinadas por cencomed con atención a usuarios y son recursos temporales para la gestión del evento, dos meses después de terminado el evento se cierran los servicios prestados





### Entrenamientos y asesorías sobre los servicios de Cencomed







Gracias por la atención prestada y sus dudas pueden encaminarlas a:

cencomed@infomed.sld.cu

agdiaz@infomed.sl.cu

ivettecm@infomed.sld.cu

nancypm@infomed.sld.cu